

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Arquitecto Breitner Roefy Gonzáles Maldonado
 Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MIRIAM ELIZABETH AMAYA QUEL</u>	CUI:	<u>2204-78643-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1593-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676 - 2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>950969-0</u>
Número de Factura:	<u>DTE 2372685076</u>	Serie:	<u>04488ID9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 9,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>SEPTIEMBRE DE 2021</u>
			<u>01 DE JULIO DE 2021 AL 31 DE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 54,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>DICIEMBRE DE 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1 Brindé asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en el desarrollo de lineamientos para la efectiva creación de expedientes para la creación de bonificaciones por pacto colectivo, bonos únicos que serán aplicados al personal O11, O21 y O31 de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- 2 Asesoré por medio de informes sobre el seguimiento de los productos específicos al recurso humano;
- 3 Asesoré en aspectos de Recursos Humanos, sirviendo como enlace con la Delegación de Recursos Humanos y la Dirección de Recursos Humanos;
- 4 Asesoré en reuniones de trabajo en el interior de la República de Guatemala a las que sea nombrada, relacionadas a lineamientos y/o controles del recurso humano, emitidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural o la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- 5 Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos en los procedimientos y lineamientos establecidos por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes, así como dar cumplimiento a los mismos;
- 6 Brindé asesoría desde la conformación hasta la autorización de los diferentes expedientes relacionados con gestiones del recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en el área de Aplicación de Personal;
- 7 Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos en la realización y seguimiento de los procesos administrativos disciplinarios del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- 8 Brindé asesoría en el seguimiento de las recomendaciones realizadas por la Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes, así como de la Contraloría General de Cuentas, derivados de los hallazgos encontrados en las diferentes auditorías realizadas a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- 9 Asesoré al personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos en diferentes temas relacionados con el recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- 10 Brindé asesoría a la Delegación de Recursos Humanos relacionada con el cumplimiento al Artículo 74 del Pacto Colectivo de Condiciones de Trabajo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- 11 Asesoré en la revisión de diferentes documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos;
- 12 Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos en la realización de auditorías de personal en diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, como recomendación de la Contraloría General de Cuentas.
- 13 Brindé asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la elaboración de informes circunstanciados y medios de prueba de las diferentes demandas de ex colaboradores de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural;
- 14 Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos en subsanar las inconsistencias y realizar las correcciones en los expedientes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", con vigencia del 01 de julio de 2021 al 31 de diciembre de 2021, según observaciones efectuadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 15 Brindé asesoría a la Delegación de Recursos Humanos en la realización del informe de lo pendiente de programar por actividad y fuente de financiamiento, en los renglones presupuestarios 029 y 031

- 16 Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos en la revisión de contratos de los renglones 029 y 031 antes de ser firmados por los contratistas.
- 17 Se asesoró a la Delegación de Recursos Humanos en consultas de casos específicos, proponiendo soluciones adecuadas en materia de recursos humanos, así como en la revisión de oficios y otros documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos de esta Dirección General.
- 18 Brindé asesoría en la revisión de expedientes de prestaciones laborales.

MIRIAM ELIZABETH AMAYA QUEL

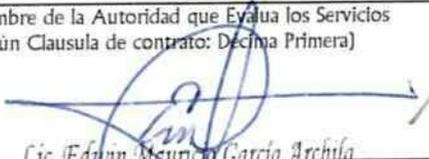
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LIC. EDWIN MAURICIO GARCÍA ARCHILA /
SUBDELEGADO DE RECURSOS HUMANOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Edwin Mauricio García Archila
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

NIT que Realizó la Consulta: 9509690

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACION FISCAL	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1630601763499	Fecha de Generación: Sep 2, 2021, 10:56 AM
--	--	--

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2021 14:35:50
Emisor:	9509690
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	AMAYA QUEL MIRIAM ELIZABETH
Receptor:	3378519-DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	044881D9-8D6C-4D14-80F3-EAFCE50DB324
Serie:	044881D9
Número del DTE:	2372685076
Acuse de recibido:	FCID202120210901T14:35:5106:00044881D98D6C4D1480F3EAFCE50DB324
Fecha de la consulta:	02/09/2021 10:55:10
Estado:	Activo

Situación del Contribuyente
NO presenta incumplimientos



AI 02/09/2021 10:56:03



CONTRIBUYENTE y/o EMISOR	
NIT	9509690
NOMBRE	MIRIAM ELIZABETH, AMAYA QUEL
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
El no presentar incumplimientos en el cuadro anterior, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma considera otras obligaciones no incluidas en el mismo.	



Superintendencia de Administración Tributaria
Verifique la validez de la presente consulta a través del código QR